



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. 044-811189
ที่ ชย.51004.4/..... วันที่ 25 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ด้านการเงินและบัญชี)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2428 /2568 ลงวันที่ 25 กันยายน 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจ้างเหมา
บริการ บุคลากรภายนอกปฏิบัติงานกองคลัง (ด้านการเงินและบัญชี) องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน
1 อัตรา นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- นางสาวราตรี กระจงกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นประธานกรรมการ
- นางจิรพรรณ พลพุทธา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
- นางสาวนวัน แสนผาบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน

ด้านการเงินและบัญชี (ด้านการเงินและบัญชี) จำนวน 1 อัตรา

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

ประจำปีงบประมาณ 2569

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60
พรรษานวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 72 แห่ง และโรงเรียน
จำนวน 26 โรงเรียน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้กองคลังตรวจสอบความ
ถูกต้องและรวบรวมจัดทำรายงานการเงินรวม

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่กับภารกิจที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นและเพื่อมิให้เกิดความล่าช้าและเสียหายแก่ทางราชการ กองคลังจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวน 1 ราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนธันวาคม 2568

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้กองคลังมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 2.2 เพื่อให้สามารถช่วยตรวจการจัดทำงบทดลองและรายงานสถานะการเงินประจำปีของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้รวดเร็วขึ้น สามารถจัดส่งงบทดลองทันตามเวลาที่กำหนด
- 2.3 เพื่อเสริมการปฏิบัติงานกองคลังประสานเชื่อมโยงการรับ-ส่งข้อมูล การรายงานติดตามเร่งรัด การจัดทำงบทดลองและรายงานการเงินของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจำนวน 72 แห่งโรงเรียนจำนวน 26 โรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถจัดทำงบทดลองและรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตามที่ระเบียบกำหนดไว้

3.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่คุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้
 - (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- 3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น
- 3.7 ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.10 เป็นผู้วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3.11 เป็นมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสม

4.งบประมาณ

วงเงินจัดจ้าง 33,000.- บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

5.ขอบเขตรายละเอียดของงานจ้าง

ความต้องการ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,000 บาทเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1. ช่วยตรวจงบทดลองประจำเดือนและรายงานการเงินด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2. ช่วยตรวจติดตามและตรวจรายงานการทางการเงิน การบันทึกบัญชี การปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

3. ช่วยตรวจรายการบัญชีทรัพย์สินและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

4. ช่วยจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP)

5. ช่วยจัดทำเอกสาร ทะเบียนคุม และรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินและบัญชี

6. ช่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีและรายงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

7. ช่วยจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย

8. จัดทำทะเบียนคุมและควบคุมการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป และจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป (e-Plan, BBL)

9. ช่วยควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

10. ช่วยจัดพิมพ์แบบขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเกษียณอายุราชการ ลาออกจากราชการและเสียชีวิต

11. ช่วยจัดทำสลิปเงินบำเหน็จบำนาญ พร้อมพิมพ์ซองจดหมายและจัดทำใบนำส่งทางไปรษณีย์ ประจำเดือนเพื่อนำส่งให้กับข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน

6.รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

6.1 ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จ้าง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568)

6.2 สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

6.3 วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ -วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

6.4 การหักค่าจ้าง

- กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี 7 ชั่วโมงทำงาน

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน 30 นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า 30 นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงโดยของเศษชั่วโมง การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงานและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นคูณด้วยที่ไม่มาปฏิบัติงาน

6.5 ค่าปรับและค่าชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

- (1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่ากัน ละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดจนผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

7.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องมาปฏิบัติงานตามร่างขอบเขตที่จะจ้างกำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้อง

7.2 หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ

7.3 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวันทำการของราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30น. ถึงเวลา 16.30 น.

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและบันทึกเวลาการปฏิบัติงานโดยลงลายมือชื่อและเวลา มาปฏิบัติงานภายในเวลา 08.30 น. เพื่อเตรียมความพร้อมทำงานและลงเวลากลับเมื่องานจ้างนั้นเสร็จในวันนั้นๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุเพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงาน

/7.5ในระหว่าง...

7.5 ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

7.6 การว่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างฐานะเป็นลูกจ้างทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

7.7 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้ความเสียหายต่อทางราชการทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่วินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องเรื่องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

7.8 กรณีรับจ้างมาสามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้และต้องบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่างๆให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างดีที่สุดและต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ 5 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยกำหนดการจ่ายเป็นงวด งวดละ 1 เดือนละ 11,000 บาท รวมทั้งหมด 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับผลงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

10. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารดังนี้

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

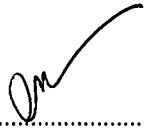
4) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนด และให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน

5) สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้าง ในตำแหน่งที่สมัคร

/1.1แหล่งที่มา...

11.แหล่งที่มาของราคากลาง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ 2558 ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2560

12. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

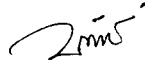
(นางสาวราตรี กระจงกลาง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางจิรพรณ พลพุทธา)

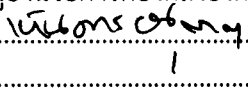
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

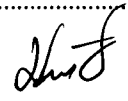
ลงชื่อ..........กรรมการเลขานุการ

(นางสาวนวัน แสนผาบ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

..........
.....


(นางมณิรัตน์ ชีวะไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

~~เห็นควรอนุมัติ~~

(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเศรษฐกิจ.....
เจ้าหน้าที่.....